

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01d6cd5481b97410000000c900060002  
Владелец **Протопопова Виктория Александровна**  
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

Приложение  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»  
от 21.05.2018 № 05

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ученом совете Частного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Частного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Академией.

1.2. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России и Минобразования Ростовской области, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий ученого совета – 5 лет.

1.4. Досрочные пере выборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

#### **2. Состав ученого совета и порядок его формирования**

2.1. В состав ученого совета входят директор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ученого совета избираются общим собранием (конференцией) работников тайным голосованием из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, других категорий работников Академии и иных учреждений и организаций.

2.2. Ученый секретарь ученого совета назначается приказом директора (председателя ученого совета) из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Председатель ученого совета определяет в его составе своего заместителя (имеющего ученую степень и (или) ученое звание).

2.3. При выбытии членов ученого совета до окончания срока действия полномочий ученого совета пополнение его до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

### **3. Основные направления деятельности ученого совета**

3.1. Принимает решения по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, научно-методической работы, хозяйственной и деятельности приносящей доход, международных связей Академии.

3.2. Рассматривает и принимает планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития Академии.

3.3. Принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ.

3.4. Вносит предложения Директору по структуре Академии, по созданию, реорганизации, ликвидации кафедр и других структурных подразделений.

3.5. Рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные программы.

3.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности Академии.

3.7. Принимает положения, регулирующие деятельность и полномочия структурных подразделений Академии и основные направления их деятельности.

3.8. Рассматривает вопросы замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.9. Принимает решения о представлении к присвоению ученых званий.

3.10. Утверждает планы работы ученого совета Академии.

3.11. Проводит выборы на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.12. Изменяет и дополняет нормы времени на основные виды работ педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет учебную нагрузку преподавателей Академии на учебный год.

3.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации сотрудников Академии.

3.14. Обсуждает и утверждает отчеты директора и проректоров, руководителей структурных подразделений.

3.15. Представляет кандидатуры сотрудников Академии и поддерживает ходатайства вузов, научных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования о выдвижении специалистов для избрания в академии наук и иные почетные научные сообщества.

3.16. Рассматривает вопросы о награждении государственными и ведомственными наградами.

3.17. Рассматривает вопросы вхождения Академии в ассоциации и объединения и выхода из них.

3.18. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

#### **4. Права и обязанности члена ученого совета**

*Член ученого совета имеет право:*

4.1. Решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета.

4.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании ученого совета, вносить предложения по повестке дня, задавать вопросы, участвовать в прениях, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки.

4.3. Участвовать в работе комиссий, временных творческих коллективов, учреждаемых ученым советом для разработки актуальных проблем деятельности Академии.

4.4. Участвовать в проверке выполнения решений ученого совета.

4.5. Запрашивать и получать у должностных лиц Академии информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию ученого совета.

*Член ученого совета обязан:*

4.6. Участвовать в работе всех заседаний ученого совета.

4.7. Информировать коллектив своего структурного подразделения о принятых ученым советом решениях, участвовать в их выполнении.

#### **5. Порядок работы ученого совета и принятия решений**

5.1. Работа ученого совета проводится по плану. План работы принимается ученым советом и утверждается его председателем.

5.2. Основной формой деятельности ученого совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.3 Проект повестки дня очередного ученого совета формируется ученым секретарем, обсуждается на заседании ректората не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания и утверждается директором.

5.4. Ученый секретарь своевременно доводит до членов ученого совета информацию о планируемом заседании ученого совета с указанием повестки дня, даты и места проведения. По согласованию с директором проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом и другие материалы, могут предоставляться ученым секретарем членам ученого совета для предварительного анализа не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

5.5. По решению ученого совета или по предложению директората дата и время проведения заседания могут быть изменены.

5.6. Перед началом заседания присутствующие члены ученого совета расписываются в явочном листе.

5.7. Заседания ученого совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания ученым советом утверждается повестка дня и регламент работы. После этого ученый совет переходит к обсуждению вопросов в порядке, утвержденном повесткой.

5.8. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления.

5.9. На заседании ученого совета продолжительность докладов не должна превышать 20 мин., содокладов – 15 мин., заключительного слова – 10 мин., других выступлений – 5 мин. В необходимых случаях по предложению председательствующего на заседании время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением ученого совета.

5.10. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.11. Решение ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его состава – при конкурсном отборе, выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой, представлении к присвоению ученых званий; более 50% - при решении других вопросов.

5.12. Решения ученого совета по всем вопросам принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (в случае открытого голосования при равенстве голосов – голос председательствующего на заседании является решающим), а при проведении конкурсного отбора на замещение по трудовому договору

должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представлении к присвоению ученых званий и выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами – голосованием в установленном порядке.

5.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется ученым советом. Численный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя и секретаря. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

5.14. По каждому вопросу для тайного голосования члену ученого совета выдается один бюллетень перед началом процедуры. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в явочном листе против своей фамилии.

Бюллетень для тайного голосования опускается в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.15. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета.

5.16. Порядок принятия ученым советом решения зависит от сложности рассматриваемого вопроса. По наиболее сложным вопросам совет принимает решения на основе подготовленных проектов. Первоначально проект решения принимается за основу. Затем рассматриваются изменения и дополнения к проекту решения. После этого проект решения принимается в целом с учетом внесенных изменений и дополнений.

В случае необходимости доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний ученым советом образуются временные комиссии.

5.17. По другим вопросам, не относящимся к сложным, решения определяются прямо в ходе заседания. В случае, если предлагается несколько решений, то предложения ставятся на голосование, как правило, в порядке их поступления.

5.18. Решения ученого совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива после их утверждения в установленном порядке. Решения совета по вопросам, связанным с конкурсным отбором на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и выборами на должность декана факультета и заведующего кафедрой подтверждаются трудовым договором и приказом директора.

5.19. При несогласии директора с решением ученого совета последнее возвращается директором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и в этом случае будет считаться принятым, если за него проголосует не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

5.20. Ученый совет проводит свои заседания открыто, обеспечивая возможность заинтересованным лицам, работникам Академии принять участие в его работе. Приглашенные лица, не являющиеся членами ученого совета, имеют право совещательного голоса (без участия в голосовании).

5.21. Заседания ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель или его заместитель, председательствовавший на заседании, и ученый секретарь ученого совета.

5.22. Принятые решения доводятся до сведения коллектива и исполнителей в виде выписок из протокола заседания ученого совета.

5.23. В журнале выполнения решений ученого совета на каждое решение делается отметка об его выполнении.

5.24. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения принятых советом решений и информирует членов совета об их выполнении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора, ученого секретаря, структурных подразделений.